



Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ №1»  
г.Нурлат РТ  
С.А.Маркелов.  
28 августа 2017 г.

**Паспорт**  
библиотеки МАОУ «СОШ №1»  
г. Нурлат РТ на 2017-2018 учебный год

**Название учреждения:**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат РТ.

**Почтовый адрес** :423041 РТ. Нурлатский район, г.Нурлат, ул. Гиматдинова  
д.83.

**Телефон:** 8(84345)2-39-43

**E-Mail:**  
sl.nurlat@mail.ru

**Ф.И.О. руководителя** образовательного учреждения :  
Маркелов Сергей Александрович

**Ф.И.О.,название должности** школьного библиотекаря:  
Усманова Фания Ибрагимовна,  
заведующая библиотекой.

## 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 1963

1.2. Этаж - 2

1.3. Общая площадь - 60 м.кв.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом: да, нет

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер, принтер, ноутбук.

## 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой –высшее, педагогическое.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой –10 лет.

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 19 лет.

2.7. Повышение квалификации: курсы:

2008 г. – ИРО РТ г.Казань (36 часов);

2013 г. - ГАОУ ДПО ИРО РТ г.Казань (108 часов).

2016г. - ГАОУ ДПО ИРО РТ г. Казань (108 часов)

2.7.1. Участие в конкурсах, награждения. да

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Усманова Ф.И.

**3. График работы библиотеки:** с 8 до 16 ч., выходной: суббота, воскресенье

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

- 5.6. Дневник работы библиотеки: **да**, нет
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: **да**, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: **да**, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): **да**, нет

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 7028
- 6.1.1. Отраслевая литература (экз.) 305
- 6.1.2. Справочная литература (экз.) 833
- 6.1.3. Художественная литература (экз.) 5739
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да**, нет
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 11253
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, **по классам**
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:  
«Вечерняя Казань»
- 6.4.1. Для педагогических работников: **нет**
- 6.4.2. Для учащихся: **нет**
- 6.4.3. Библиотечковедческих **нет**

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог: **да**, нет
- 7.2. Систематический каталог: **да**, нет
- 7.3. Систематическая картотека статей: да, **нет**
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся: картотека читательских запросов
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников: картотека массовых мероприятий
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов:  
1) История школы  
2) Родная сторона
- 7.7. Картотека учебной литературы **да**, нет

## **8. Массовая работа**

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 82
- 8.2. В том числе:  
для учащихся начальной школы - 33  
для учащихся средней школы - 25  
для учащихся старшей школы - 24

8.3. Виды массовых мероприятий: традиционные (викторины, обзоры, устные журналы и др.) и инновационные (уроки – презентации, бинарные уроки, виртуальные путешествия и др.)

## **9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 18

9.2. Основная выставочная тематика:

- 1) Краеведческая;
- 2) Патриотическая;
- 3) Литературная.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы – беседы при записи

составление рек. списков – 3

реклама книги - постоянно

подготовка к конкурсам - 4

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 351

учащихся средней школы - 333

учащихся старшей школы - 67

педагогических работников - 45

других - 11

## **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за год) - 1567 экз.

12.2. Книгообеспеченность - 14,93 экз.

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) – 1,05

12.4. Посещаемость - 10112

### **Библиотечный фонд**

<b><i>Всего</i></b>	<b><i>На татарском языке</i></b>	<b><i>На русском языке</i></b>	<b><i>На чувашском языке</i></b>	<b><i>На других языках</i></b>
Художественная лит./учебники				
<b><i>5739х/л</i></b>	<b><i>2978</i></b>	<b><i>2761</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>32</i></b>
<b><i>11253 учеб.</i></b>				

Заведующий библиотекой  
МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат РТ :

Усманова Ф.И.